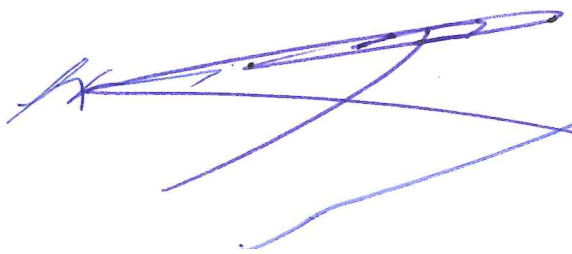
     <p style="text-align: center;">Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>	Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° 9 Fecha de Reunión 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión 10:00 hrs. Lugar de Reunión PC 71 "CHALCO" Fin de la Reunión
	ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 71 "CHALCO".		

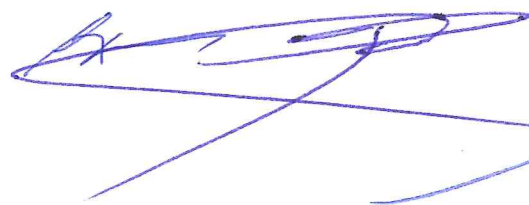
N°	ACUERDOS
1	En recorrido efectuado el día de hoy en la PC-71 "Chalco", en el que participó personal del Operador CAPUFE y del Ingeniero Asesor TRIADA, se observó lo siguiente:
2	
3	1. Que la empresa proveedora TAJEFI S.A. de C.V. inició labores el 21 de abril de 2023.
4	2. Se realizó pase de lista para verificar la asistencia de trabajadores encontrándose completa al momento de la inspección (6 trabajadores del turno matutino).
5	
6	3. Se observó personal uniformado y con gafete pero sin botas de seguridad.
7	4. Se detectó que las existencias proporcionadas por la proveedora cumplen respecto a las marcas

  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> X Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° 9 Fecha de Reunión 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión 10:00 hrs. Lugar de Reunión PC 71 "CHALCO" Fin de la Reunión	
  Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla		ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 71 "CHALCO".			

N°	ACUERDOS
----	----------

- | | |
|---|---|
| 1 | solicitadas por el Operador, sin embargo, algunos insumos no han sido proporcionados completamente, es decir, su cantidad posiblemente sea incompleta. |
| 2 | |
| 3 | 5. La proveedora entregó al Administrador un Plan de trabajo, de manera económica, sin presentar sello y firma de dicho personal del Operador. |
| 4 | 6. El kit de maquinaria y equipo de limpieza no se encuentra en esta plaza de cobro, sin embargo, el Operador manifiesta que se turnarán el uso de dicha maquinaria entre las distintas plazas de cobro de esta zona. |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | 7. En algunos conceptos, el personal de la proveedora no se apega a la periodicidad con que debe efectuar limpieza en algunas áreas, sin embargo, en general, |

  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° 9 Fecha de Reunión 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión 10:00 hrs. Lugar de Reunión PC 71 "CHALCO" Fin de la Reunión
  Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla		ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 71 "CHALCO".		

N°	ACUERDOS
----	----------

- | | |
|--|---|
| 1 | las distintas áreas del este centro de trabajo, presentan limpieza adecuada. |
| 2 | 8. De acuerdo a las penalizaciones establecidas en la Convocatoria, el Operador manifiesta que las aplicará en la estimación del mes de mayo de 2023, respecto a: |
| 3 | inasistencias del personal, retardo en entrega de insumos, entrega de documentación de soporte de estimación, incidencias por observaciones y falta de herramienta. |
| 4 | |
| 5 | 9. El Operador CAPUFE proporcionará: 6 listas de asistencia, Programa de lavado de carriles, Registro de visitas del supervisor, Listas de entrega de insumos en esta PC, el día de mañana 06 de junio de 2023. |
| 6 | |
| 7 | 10. El Operador entregará copia de las penalizaciones el día 20 de junio, posteriormente a su conciliación con la empresa proveedora. |
| Se cierra la presente minuta a las 13:30 h del día de su apertura. | |



Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V.
Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 05-JUNIO-2023

LUGAR: PLAZA DE COBRO 71 "CHALCO".

ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA.

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	TELÉFONO/e-mail	FIRMA
Lissette A. Jiménez Farias	CAPUFE URP	5584 78 85 82 lximenez@capufe.gob.mx	
Juan Manuel Tinoco Orozco.	TRIADA.	5541 33 61 69 jmtinoco@triada.com.mx	
Miguel Angel Villanueva Ramos	CAPUFE URP	22 11 88 69 88 mavillanuevar@capufe.gob.mx	
Jorge Ramos Delgado	CAPUFE	55-31-69-17-82 c71adm@capufe.gob.mx	
Juan N. García Rivera	UR - Puebla	2213 27 88 77 jngarcia@capufe.gob.mx	
César Morales Sánchez Triada	Triada	56-1999-1306 cesar.morales@triada.com.mx	

**ANEXO 1 A****INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS
(ENTREGA MENSUAL)
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA**

	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZA DE COBRO 71 CHALCO	OBSERVACIONES
1	AROMATIZANTE EN AEROSOL-PIEZA 400 ML	PIEZA	3	OK
2	BOLSAS PARA BASURA 62 CM X 90 CM	PIEZA	60	OK
3	BOLSAS PARA BASURA 90 CM X 120 CM	PIEZA	36	OK
4	CEPILLO DE LECHUGUILLA 20 CMS	PIEZA	1	OK
5	CEPILLO DURO PARA PISO CON BASTÓN (CADA CUATRO MESES)	PIEZA	1	OK
6	CEPILLO SANITARIO DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO (SOLO POR UNA OCASIÓN)	PIEZA	2	OK
7	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA RECTANGULAR CON ASA (30 X 21 X 31.5 CMS.) SOLO POR UNA OCASIÓN	PIEZA	3	OK
8	GARRAFA DE CLORO DE 10 LITROS DEL 3% AL 6%	PIEZA	4	OK
9	CUBETA DE PLÁSTICO # 20 (29 CM. BOCA 37 CM) SOLO POR UNA OCASIÓN	PIEZA	3	OK
10	DESINCRUSTANTE PARA ELIMINACIÓN DE SARRO ENVASE DE 1 LITRO	LITRO	3	
11	DESTAPACAÑO ENVASE DE 946 ML	PIEZA	1	OK
12	BOLSA DE DETERGENTE BIODEGRADABLE 10 KG	BOLSA	5	OK
13	ESCOBA ABÁNICO LARGO 6 HILOS	PIEZA	5	OK
14	ESCOBA DE VINILO TIPO CEPILLO CURVA CHICA	PIEZA	5	OK
15	FIBRA VERDE 12 X 15 CM	PIEZA	15	OK
16	FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADO TRAMA CERRADA	METRO	10	OK
17	GUANTES DE LÁTEX SATINADO REFORZADO	PAR	12	OK
18	GARRAFA DE JABÓN LIQUIDO PARA MANOS ANTIBACTERIAL DE 3.7 LITROS O 4 LITROS.	PIEZA	4	OK



19	JALADOR PARA PISO 40 CMS., PARA USO INDUSTRIAL CADA CUATRO MESES	PIEZA	2	OK
20	JERGA AZUL Y ROJA	METRO	9	OK
21	LIMPIADOR EN POLVO MULTIUSOS ENVASE DE 582 GR A 750 ML	PIEZA	6	OK
22	LIMPIADOR MULTIUSOS. ENVASE 20 LITROS.	PIEZA	3	OK
23	MECHUDO DE PABLO ECOLÓGICO ANTIBACTERIAL, ENSAMBLADO CON CAPERUZA Y GRAPA DE ACERO	PIEZA	6	OK
24	DESENGRASANTE CONCENTRADO PRESENTACIÓN 10 LITROS	PIEZA	1	OK
25	PAPEL HIGIÉNICO GOFRADO DE 2 HOJAS, LONGITUD DE 500 MTS, ANCHO DE 10 CM, BIODEGRADABLE BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT, TIEMPO DE DISFIRADO 4 SEG.. CAJA CON 6 PIEZAS. (JUMBO MASTER)	CAJA	8	OK
26	PAPEL TOALLA DE 1 HOJAS, LONGITUD DE 180 MTS, ANCHO DE 20 A 20.5 CM, BIODEGRADABLE, BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT. CAJA 6 PIEZAS.	CAJA	6	OK
27	PASTILLA DESODORANTE DE 70 GRS	PIEZA	15	OK
28	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO CON BASTÓN, CADA CUATRO MESES	PIEZA	2	OK
29	REPUESTO DE MINGITORIO LIBRE DE AGUA, SIMILAR AL EXISTENTE FALCON WATER FREE TECHNOLOGIES 60ML./2.0 OZ CARTUCHO DE GEL	PIEZA	4	OK

Centro de trabajo: Pl 71 "Chalco"

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EN PLAZAS DE COBRO.

1. CADA CUANDO SE COLOCA EL SIGUIENTE MATERIAL EN LAS PLAZAS DE COBRO

PRODUCTO	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN REAL
PAPEL SANITARIO	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	L-M-V, a demanda
JABÓN DE MANOS	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	a demanda
PAPEL TOALLA	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	a demanda

2. CUÁNTOS DESPACHADORES EN COMODATO SE HAN COLOCADO:

PRODUCTO	CANTIDAD
PAPEL SANITARIO	0
PAPEL TOALLA	0
JABÓN DE MANOS	0

DEBIENDO SER DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS QUE LOS ORIGINALMENTE INSTALADOS Y LA SUSTITUCIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UN PLAZO NO MAYOR A 48 HORAS A PARTIR DE SU SOLICITUD POR PARTE DE CAPUFE.

3. CADA CUÁNDO SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES PERMANENTES.

ACTIVIDADES	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
RECOLECCIÓN DE BASURA	BARRER TODAS LAS ÁREAS DE LA PLAZA DE COBRO, RECOLECTANDO LA BASURA EN BOLSAS DE PLATICO, RECOLECTAR LA BASURA DE TODOS LOS BOTES DE BASURA Y CONCENTRARLA EN EL CONTENEDOR COMÚN DE LA PLAZA DE COBRO. LA BASURA, ORGÁNICA E INORGÁNICA,	DOS VECES POR TURNO	2 veces al día

ACTIVIDADES		CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
		DEBERÁ SER RECOLECTADA EN BOLSAS SEPARADAS.		
LIMPIEZA DE MACETONES		RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS MACETONES.	UNA VEZ AL DÍA	<i>Semanal</i>
LIMPIEZA MOBILIARIO	DE	RETIRAR POLVO Y MUGRE.	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>
LIMPIEZA TELÉFONOS	DE	LIMPIAR CON PRODUCTO DESINFECTANTE, DESTINANDO UNA FRANELA QUE SE USARA SOLO PARA ESTA ACTIVIDAD.	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>
LIMPIEZA VENTILADORES	DE	RETIRA EL POLVO DE LAS ASPAS Y REJILLA DE PROTECCIÓN DE LOS VENTILADORES, SI SE CUENTA CON ESTOS.	UNA VEZ POR SEMANA	<i>Una vez por turno</i>
LIMPIEZA EXTINTORES ACCESORIOS	DE Y	RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS EXTINTORES Y LOS ACCESORIOS DE ESTOS.	UNA VEZ AL DÍA	<i>OK</i>
LIMPIEZA ACRILETAS	DE	RETIRAR POLVO Y MUGRE.	UNA VEZ POR TURNO	<i>No hay</i>
LIMPIEZA Y DESODORIZACIÓN DE SANITARIOS	Y	REALIZAR LA LIMPIEZA Y PURIFICACIÓN DE AMBIENTES. LOS DEBERÁN MANTENER LIMPIOS DURANTE TODO EL DÍA.	PERMANENTEMENTE	<i>OK</i>
LIMPIEZA COCINAS COCINETAS	DE Y	RETIRAR POLVO Y GRASA QUE SE ACUMULE POR E USO CON LOS UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ESTA ACTIVIDAD	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>
LIMPIEZA VAJILLAS COCINETAS	DE EN	LAVAR VAJILLA Y CUBIERTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	LAS QUE SE REQUIERAN	<i>OK</i>
LIMPIEZA DESMANCHADO DE MUROS Y TECHO	Y DE	RETIRAR MANCHA Y MUGRE ACUMULADA CON LOS UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ESTA ACTIVIDAD	LAS QUE SE REQUIERAN	<i>Semanal</i>
LIMPIEZA ZOCLOS	DE	RETIRAR POLVO Y MANCHAS.	UNA VEZ POR TURNO	<i>Semanal</i>
BARRIDO CORREDORES,	DE	RETIRAR LA BASURA CON ESCOBA CONVENCIONAL,	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>

ACTIVIDADES	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
PASILLOS, JARDÍN, ORNAMENTAL	ESCOBA PARA JARDÍN O MANUAL, SEGÚN SEA EL CASO.		
RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESTACIONAMIENTO, JARDÍN Y ANDADORES	REALIZAR RECORRIDO PARA RECOLECTAR, EN BOLSAS DE PLÁSTICO, LA BASURA QUE SE LLEGUE A ACUMULAR DESPUÉS DEL BARRIDO Y POR EL RETIRO DEL DESHIERBE	UNA VEZ POR TURNO	OK
LIMPIEZA DE PISOS Y ESCALERAS	SE REFIERE AL CONOCIDO "TRAPEADO DE PÍSOS".	UNA VEZ POR TURNO	OK

Hacen poca jardinería

ACTIVIDADES PERIÓDICAS

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LAVADO DE CESTOS	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS CESTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	Diario
LAVADO DE ACRÍLICOS (DE LUMINARIAS INTERIORES)	RETIRAR, LIMPIAR Y COLOCAR LOS ACRÍLICOS Y/O DIFUSORES DE LUMINARIAS INTERIORES Y DE CABINAS DE COBRO.	CADA SÁBADO	OK
LAVADO DE SILLAS Y SILLONES	RETIRAR, CON ASPIRADORA Y/O LAVADO, EL POLVO Y MUGRE QUE SE IMPREGNA EN LOS MUEBLES.	MENSUAL	Semanal
LAVADO DE VIDRIOS.	EXTERIORES E INTERIORES EN TODOS LOS NIVELES DEL EDIFICIO. RETIRAR POLVO Y MANCHAS DE CRISTALES Y MARCOS DE VENTANAS.	CADA SÁBADO	a demanda
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ENFRIADORES DE AGUA.	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS ENFRIADORES DE AGUA CON QUE SE CUENTE EN LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	OK
BARRIDO DE AZOTEAS Y LIMPIEZA DE COLADERAS PLUVIALES.	BARRER Y RETIRAR LA BASURA ACUMULADA EN LA O LAS AZOTEAS Y LAS COLADERAS DE LAS BAJADAS DE AGUA.	CADA SÁBADO	OK

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES METÁLICOS.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Diario</i>
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES DE VINIPIEL Y DE MADERA.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Diario</i>
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES DE FORMICA.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Diario</i>
LAVADO DE MUROS DE LOSETA.	RETIRAR POLVO, MANCHAS Y MUGRE DE LOS MUROS CON LOSETA	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
LAVADO DE MUROS DE PASTAS Y GRANITO.	LIMPIAR LAS MANCHAS ACUMULADAS EN LOS MUROS INTERIORES DE EDIFICIOS.	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
LAVADO DE PERSIANAS.	RETIRAR EL POLVO ACUMULADO EN LAS PERSIANAS DE TIPO ENROLLABLE O TIPO VERTICAL, SEGÚN SEA EL CASO.	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
ASPIRADO DE PANELEARÍA, SILLAS Y SILLONES.	RETIRAR EL POLVO CON ASPIRADORA A PANELEARÍA, SILLAS Y SILLONES.	CADA SÁBADO	<i>No hay aspiradora</i>
LIMPIEZA SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO (PLAFÓN).	RETIRAR EL POLVO ACUMULADO EN LAS SALIDAS DEL AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS DIFUSORES (MINISPLIT)	CADA SÁBADO	<i>OK</i>

AREAS EXTERNAS DE PLAZAS DE COBRO

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LIMPIEZA DE CABINAS, CONCHAS, ISLETAS, ESPOLONES Y VIBRADORES.	CON UN GRUPO DE AL MENOS 4 PERSONAS DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE CADA CABINA DE COBRO CON MATERIALES Y PRODUCTOS ESPECIALES, PARA LA LIMPIEZA EXTERIOR, DE ACERO	UNA VEZ POR TURNO	<i>cabinas - diario conchas espolones } semana.</i>

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
	INOXIDABLE. LIMPIEZA DE POLVO Y HOLLÍN DE PROTECCIONES TIPO CONCHA ESPOLÓN E ISLETA.		
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS, ÁREAS EXTERIORES Y ESCALERAS.	RETIRAR HIERBA, BARRER, RETIRAR GRASA DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO Y RETIRAR BASURA CON LAS HERRAMIENTAS PARA ESTA ACTIVIDAD	UNA VEZ POR TURNO	Diario Escaleras - Semanal
LAVADO Y DESENGRASADO DE CARRILES DE CIRCULACIÓN E ISLETAS, CONCHAS Y ESPOLONES.	LIMPIEZA CON MAQUINA PULIDORA Y AGUA PRESIÓN DE LOSAS DE CARRIL, RETIRANDO LA GRASA QUE SE ACUMULA EN EL ÁREA (ENTRE ALCANTARILLAS).	SEMANAL QUINCENAL	Quincenal

CONVOCATORIA.

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LIMPIEZA EN CABINAS DE COBRO	DIARIO	
LAVADO DE CARRILES	DIARIO	
LIMPIEZA DE SANITARIOS PUBLICOS	DIARIO	
LIMPIEZA EN DORMITORIO DEL ADMINISTRADOR	DIARIO	
LIMPIEZA DE DORMITORIOS DEL PERSONAL	DIARIO	
LIMPIEZA EN SANITARIOS DEL PERSONAL	DIARIO	
LIMPIEZA DE BODEGAS	DIARIO	
LIMPIEZA EN EL CUARTO DE MAQUINARIA Y BOMBAS	DIARIO	
LIMPIEZA EN ÁREAS VERDES	DIARIO	
LIMPIEZA EN ESTACIONAMIENTOS DE USUARIOS	DIARIO	

4. ¿SE EFECTÚA LIMPIEZA SEMANAL PROFUNDA? ¿CUÁL DÍA?

Sábado y domingo

5. ¿SE HA EFECTUADO EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA EMERGENTE?

No

6. ¿EN CUÁL SITUACIÓN DE EMERGENCIA (CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR (GRANIZADAS, MÍTINES, INUNDACIONES, CENIZAS VOLCÁNICAS, SISMOS, INCENDIOS, ACTOS VANDÁLICOS Y EVENTOS SOCIO-ORGANIZATIVOS))?

Barrer ceniza

7. MOSTRAR EL PLAN DE TRABAJO, PRESENTADO, REVISADO Y AUTORIZADO POR EL ADMINISTRADOR.

Ya lo entregó



DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE NÚMERO DE ELEMENTOS REQUERIDOS TURNOS Y HORARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA RED CAPUFE, FONADIN Y TRIADA (MEXICO-PUEBLA).

CENTRO DE TRABAJO: PC 71 Chalco

	RED	CENTRO DE TRABAJO	DÍAS LABORALES	TURNO	ELEMENTOS MINIMOS	ELEMENTOS MAXIMOS	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MEXICO - PUEBLA)	7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5	9	
2		7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	6	
3		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
4		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	1	
5		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5 ✓	7	
6		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	4 ✓	6	
7		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	2	2	
8		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	2	
9		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	10	12	
10		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	10	
11		CENTRAL DE LIQUIDACIÓN REGIONAL	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	2	
12		CENTRAL DE RADIO LOCAL "MOLINITO"	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
13		SERVICIO MÉDICO CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
14		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
15		SERVICIO MÉDICO SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
16		CAMPAMENTO RÍO FRÍO	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	



17		CAMPAMENTO SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	
18	CAPUFE	ALMACÉN SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	1	
19	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL	LUNES - SÁBADO	MATUTINO	2	5	
					49	72	

1. ¿HA HABIDO NECESIDAD DE AUMENTAR O DISMINUIR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS SIN REBASAR EL MONTO ESTABLECIDO EN CONTRATO?

Solamente en Ixtapaluca, en Chalco no se incrementó un elemento

2. ¿CUÁNTOS DIAS A LA SEMANA LABORA EL PERSONAL DE LIMPIEZA EN ESTE CENTRO DE TRABAJO?

Lunes a Domingo

3. ¿CUÁNTOS SUPERVISORES SE ASIGNARON A ESTA PARTIDA?

Uno

DISTRIBUCION DE SUPERVISORES POR PARTIDA

PARTIDA	RED	CENTRO DE TRABAJO	VISITA DE SUPERVISOR	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MÉXICO-PUEBLA)	PLAZA DE COBRO 71 CHALCO	<p><i>OK</i></p> <p>1 SUPERVISOR QUE REALICE AL MENOS UNA VISITA SEMANAL EN CADA CENTRO DE TRABAJO.</p>	
		PLAZA DE COBRO 191 IXTAPALUCA		
		PLAZA DE COBRO 188 SAN MARCOS BIS		
		SERVICIO MÉDICO CHALCO		
		PLAZA DE COBRO 7 SAN MARCOS		
		CAMPAMENTO RÍO FRÍO		
		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS		
		CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL		
		CENTRAL DE RADIO LOCAL		
		PLAZA DE COBRO 8 SAN MARTÍN		
		SERVICIO MEDICO SAN MARTIN		
		CAMPAMENTO SAN MARTÍN		
	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL		
CAPUFE	ALMACÉN REGIONAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN			