



  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° Fecha de Reunión: 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión: 13:30 h Lugar de Reunión: PC 07 "SAN MARCOS" Fin de la Reunión:	
  <p>Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>		ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 07 "SAN MARCOS".			

N°	ACUERDOS
----	----------

1	En recorrido efectuado el día de hoy en la PC7 "San Marcos", en el que participó personal del Operador CAUPE y del Ingeniero Asesor TRIADA, se observó lo siguiente:
2	
3	1. Que la empresa proveedora del servicio de limpieza, denominada "TASEFI S.A. de C.V.", inició la ejecución de su contrato el día 21 de abril de 2022.
4	
5	2. Se realizó la verificación de la cantidad de trabajadores que proporcionan el servicio, por parte de la proveedora, encontrando que, al momento del recorrido, había 6 (seis).
6	
7	3. El personal de limpieza presenta uniforme, pero no cuenta con gafete ni equipo de seguridad (chaleco de alta visibilidad, botas de seguridad).
	4. Se detectó que las existencias suministradas por la proveedora cumplen en cantidad y calidad con lo



  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° Fecha de Reunión: 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión: Lugar de Reunión: PC 07 "SAN MARCOS" Fin de la Reunión:	
  <p>Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>		ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 07 "SAN MARCOS".			

N°	ACUERDOS
----	----------

1	Solicitado en la convocatoria.
2	5. Respecto a la maquinaria y equipo menor se observó que la aspiradora y la hidrolavadora de alta presión no cumplen con lo indicado por la convocatoria, así también se detectó que no se suministró la manguera ni la extensión, por lo que se recomienda al operador, CAPUFE solicitar a la proveedora el equipo solicitado, así como el equipo faltante a la brevedad.
3	
4	
5	6. El proveedor no ha entregado un programa o plan de trabajo al Administrador de esta plaza de cobro; lo cual, se refleja en que el personal de la proveedora no efectúa los trabajos de acuerdo a la periodicidad establecida en la convocatoria y ello, a su vez, provoca que se observen áreas con limpieza deficiente como los sanitarios de hombres y algunos pasillos.
6	
7	




  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° Fecha de Reunión: 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión: Lugar de Reunión: PC 07 "SAN MARCOS" Fin de la Reunión:	
  <p>Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>		ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. PLAZA DE COBRO 07 "SAN MARCOS".			

N°	ACUERDOS
1	<p>7. El Operador verificará con la proveedora cuáles son los despachadores de papel o jabón que requieren ser sustituidos para que esta última proceda a sustituirlos a la brevedad.</p>
2	
3	<p>8. El Operador proporcionará al Ingeniero Asesor, las listas de asistencia, las listas de suministro de insumos, registros de las visitas del supervisor, frecuencias del servicio y, en su caso, la documentación que soporte las penalizaciones aplicadas, de acuerdo a entregar las listas de asistencia, insumos, entre otros el día de mañana 06 de junio de 2023 y la información de las penalizaciones el día 20 de junio de 2023.</p>
4	
5	
6	
7	
7	<p>Se cierra la presente minuta a las 16:00 h del mismo día de su apertura.</p>

Hoja 3 de 3

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: **05-JUNIO-2023**

LUGAR: **PLAZA DE COBRO 07 "SAN MARCOS"**.

ASUNTO: **RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA.**

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	TELÉFONO/e-mail	FIRMA
Lissette A. Ximénez Farías	Capufe URP	5584788582 lximenez@capufe.gob.mx	
Miguel Angel Villanueva Ramos	Capufe URP	2211886988 mavillanuvuar@capufe.gob.mx	
Force A. Valdez Reyna	PC 7	07444@capufe.gob.mx	
Juan d. Garcia Rivera	UR Puebla	2213278877 jgarcia@capufe.gob.mx	
Juan Manuel Tinoco Orozco	TRIADA	5541336169 jmtinoco@triada.com.mx	
César Morales Sánchez	Triada	56-1989-1306 cesar.morales@triada.com.mx	



ANEXO 1 A

**INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS
(ENTREGA MENSUAL)
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA**

	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZA DE COBRO 7 SAN MARCOS	OBSERVACIONES
1	AROMATIZANTE EN AEROSOL-PIEZA 400 ML	PIEZA	3	OK 19/10 OK
2	BOLSAS PARA BASURA 62 CM X 90 CM	PIEZA	54	OK
3	BOLSAS PARA BASURA 90 CM X 120 CM	PIEZA	30	OK
4	CEPILLO DE LECHUGUILLA 20 CMS	PIEZA	1	OK
5	CEPILLO DURO PARA PISO CON BASTÓN (CADA CUATRO MESES)	PIEZA	5	OK
6	CEPILLO SANITARIO DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO (SOLO POR UNA OCASIÓN)	PIEZA	2	OK
7	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA RECTANGULAR CON ASA (30 X 21 X 31.5 CMS.) SOLO POR UNA OCASIÓN	PIEZA	3	OK
8	GARRAFA DE CLORO DE 10 LITROS DEL 3% AL 6%	PIEZA	3	OK
9	CUBETA DE PLÁSTICO # 20 (29 CM. BOCA 37 CM) SOLO POR UNA OCASIÓN	PIEZA	3	OK
10	DESINCRUSTANTE PARA ELIMINACIÓN DE SARRO ENVASE DE 1 LITRO	LITRO	3	OK
11	DESTAPACAÑO ENVASE DE 946 ML	PIEZA	1	OK
12	BOLSA DE DETERGENTE BIODEGRADABLE 10 KG	BOLSA	5	OK
13	ESCOBA ABÁNICO LARGO 6 HILOS	PIEZA	6	OK
14	ESCOBA DE VINILO TIPO CEPILLO CURVA CHICA	PIEZA	5	OK
15	FIBRA VERDE 12 X 15 CM	PIEZA	15	OK
16	FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADO TRAMA CERRADA	METRO	10	OK
17	GUANTES DE LÁTEX SATINADO REFORZADO	PAR	12	OK
18	GARRAFA DE JABÓN LIQUIDO PARA MANOS ANTIBACTERIAL DE 3.7 LITROS O 4 LITROS.	PIEZA	4	OK



19	JALADOR PARA PISO 40 CMS., PARA USO INDUSTRIAL CADA CUATRO MESES	PIEZA	2	OK
20	JERGA AZUL Y ROJA	METRO	9	OK
21	LIMPIADOR EN POLVO MULTIUSOS ENVASE DE 582 GR A 750 ML	PIEZA	6	OK
22	LIMPIADOR MULTIUSOS. ENVASE 20 LITROS.	PIEZA	3	OK
23	MECHUDO DE PABILO ECOLÓGICO ANTIBACTERIAL, ENSAMBLADO CON CAPERUZA Y GRAPA DE ACERO	PIEZA	8	OK
24	DESENGRASANTE CONCENTRADO PRESENTACIÓN 10 LITROS	PIEZA	4	OK
25	PAPEL HIGIÉNICO GOFRADO DE 2 HOJAS, LONGITUD DE 500 MTS, ANCHO DE 10 CM, BIODEGRADABLE BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT, TIEMPO DE DISFIFRADO 4 SEG. CAJA CON 6 PIEZAS. (JUMBO MASTER)	CAJA	8	OK
26	PAPEL TOALLA DE 1 HOJAS, LONGITUD DE 180 MTS, ANCHO DE 20 A 20.5 CM, BIODEGRADABLE, BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT. CAJA 6 PIEZAS.	CAJA	8	OK
27	PASTILLA DESODORANTE DE 70 GRS	PIEZA	15	OK
28	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO CON BASTÓN, CADA CUATRO MESES	PIEZA	2	OK
29	REPUESTO DE MINGITORIO LIBRE DE AGUA, SIMILAR AL EXISTENTE FALCON WATER FREE TECHNOLOGIES 60ML./2.0 OZ CARTUCHO DE GEL	PIEZA	4	OK

Centro de trabajo: PC7 "San Marcos"

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EN PLAZAS DE COBRO.

1. CADA CUANDO SE COLOCA EL SIGUIENTE MATERIAL EN LAS PLAZAS DE COBRO

PRODUCTO	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN REAL
PAPEL SANITARIO	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	A demanda
JABÓN DE MANOS	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	A demanda
PAPEL TOALLA	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	A demanda

2. CUÁNTOS DESPACHADORES EN COMODATO SE HAN COLOCADO:

PRODUCTO	CANTIDAD
PAPEL SANITARIO	0
PAPEL TOALLA	0 - Comedor falta 1
JABÓN DE MANOS	0

DEBIENDO SER DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS QUE LOS ORIGINALMENTE INSTALADOS Y LA SUSTITUCIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UN PLAZO NO MAYOR A 48 HORAS A PARTIR DE SU SOLICITUD POR PARTE DE CAPUFE.

3. CADA CUÁNDO SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES PERMANENTES.

ACTIVIDADES	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
RECOLECCIÓN DE BASURA	BARRER TODAS LAS ÁREAS DE LA PLAZA DE COBRO, RECOLECTANDO LA BASURA EN BOLSAS DE PLASTICO, RECOLECTAR LA BASURA DE TODOS LOS BOTES DE BASURA Y CONCENTRARLA EN EL CONTENEDOR COMÚN DE LA PLAZA DE COBRO. LA BASURA, ORGÁNICA E INORGÁNICA,	DOS VECES POR TURNO	OK

ACTIVIDADES		CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
		DEBERÁ SER RECOLECTADA EN BOLSAS SEPARADAS.		
LIMPIEZA DE MACETONES		RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS MACETONES.	UNA VEZ AL DÍA	<i>Semanal</i>
LIMPIEZA MOBILIARIO		RETIRAR POLVO Y MUGRE.	UNA VEZ POR TURNO	<i>2 veces por semana</i>
LIMPIEZA DE TELÉFONOS		LIMPIAR CON PRODUCTO DESINFECTANTE, DESTINANDO UNA FRANELA QUE SE USARA SOLO PARA ESTA ACTIVIDAD.	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>
LIMPIEZA DE VENTILADORES		RETIRA EL POLVO DE LAS ASPAS Y REJILLA DE PROTECCIÓN DE LOS VENTILADORES, SI SE CUENTA CON ESTOS.	UNA VEZ POR SEMANA	<i>2 veces por semana</i>
LIMPIEZA DE Y EXTINTORES ACCESORIOS		RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS EXTINTORES Y LOS ACCESORIOS DE ESTOS.	UNA VEZ AL DÍA	<i>2 veces por semana</i>
LIMPIEZA DE ACRILETAS		RETIRAR POLVO Y MUGRE.	UNA VEZ POR TURNO	<i>No hay</i>
LIMPIEZA Y DESODORIZACIÓN DE SANITARIOS		REALIZAR LA LIMPIEZA Y PURIFICACIÓN DE AMBIENTES. LOS DEBERÁN MANTENER LIMPIOS DURANTE TODO EL DÍA.	PERMANENTEMENTE	<i>Diario 2 veces por semana</i>
LIMPIEZA DE Y COCINAS COCINETAS		RETIRAR POLVO Y GRASA QUE SE ACUMULE POR E USO CON LOS UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ESTA ACTIVIDAD	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>
LIMPIEZA DE EN VAJILLAS COCINETAS		LAVAR VAJILLA Y CUBIERTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	LAS QUE SE REQUIERAN	<i>OK</i>
LIMPIEZA Y DESMANCHADO DE MUROS Y TECHO		RETIRAR MANCHA Y MUGRE ACUMULADA CON LOS UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ESTA ACTIVIDAD	LAS QUE SE REQUIERAN	<i>2 veces por semana</i>
LIMPIEZA DE ZOCLOS		RETIRAR POLVO Y MANCHAS.	UNA VEZ POR TURNO	<i>2 veces por semana</i>
BARRIDO DE CORREDORES,		RETIRAR LA BASURA CON ESCOBA CONVENCIONAL,	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>

ACTIVIDADES	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
PASILLOS, JARDÍN, ORNAMENTAL	ESCOBA PARA JARDÍN O MANUAL, SEGÚN SEA EL CASO.		
RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESTACIONAMIENTO, JARDÍN Y ANDADORES	REALIZAR RECORRIDO PARA RECOLECTAR, EN BOLSAS DE PLÁSTICO, LA BASURA QUE SE LLEGUE A ACUMULAR DESPUÉS DEL BARRIDO Y POR EL RETIRO DEL DESHIERBE	UNA VEZ POR TURNO	OK
LIMPIEZA DE PISOS Y ESCALERAS	SE REFIERE AL CONOCIDO "TRAPEADO DE PÍOS".	UNA VEZ POR TURNO	OK

ACTIVIDADES PERIÓDICAS

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LAVADO DE CESTOS	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS CESTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	2 veces por semana
LAVADO DE ACRÍLICOS (DE LUMINARIAS INTERIORES)	RETIRAR, LIMPIAR Y COLOCAR LOS ACRÍLICOS Y/O DIFUSORES DE LUMINARIAS INTERIORES Y DE CABINAS DE COBRO.	CADA SÁBADO	2 veces por semana
LAVADO DE SILLAS Y SILLONES	RETIRAR, CON ASPIRADORA Y/O LAVADO, EL POLVO Y MUGRE QUE SE IMPREGNA EN LOS MUEBLES.	MENSUAL	2 veces por semana
LAVADO DE VIDRIOS.	EXTERIORES E INTERIORES EN TODOS LOS NIVELES DEL EDIFICIO. RETIRAR POLVO Y MANCHAS DE CRISTALES Y MARCOS DE VENTANAS.	CADA SÁBADO	2 veces por semana
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ENFRIADORES DE AGUA.	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS ENFRIADORES DE AGUA CON QUE SE CUENTE EN LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	2 veces por semana
BARRIDO DE AZOTEAS Y LIMPIEZA DE COLADERAS PLUVIALES.	BARRER Y RETIRAR LA BASURA ACUMULADA EN LA O LAS AZOTEAS Y LAS COLADERAS DE LAS BAJADAS DE AGUA.	CADA SÁBADO	OK

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES METÁLICOS.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Limpieza normal diario</i>
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES DE VINIPIEL Y DE MADERA.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Limpieza normal diario</i>
APLICACIÓN DE TRATAMIENTO A MUEBLES DE FORMICA.	APLICAR PRODUCTO EN AEROSOL PARA ESTE TIPO DE MUEBLES.	CADA SÁBADO	<i>Limpieza normal diario</i>
LAVADO DE MUROS DE LOSETA.	RETIRAR POLVO, MANCHAS Y MUGRE DE LOS MUROS CON LOSETA	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
LAVADO DE MUROS DE PASTAS Y GRANITO.	LIMPIAR LAS MANCHAS ACUMULADAS EN LOS MUROS INTERIORES DE EDIFICIOS.	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
LAVADO DE PERSIANAS.	RETIRAR EL POLVO ACUMULADO EN LAS PERSIANAS DE TIPO ENROLLABLE O TIPO VERTICAL, SEGÚN SEA EL CASO.	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
ASPIRADO DE PANELEARÍA, SILLAS Y SILLONES.	RETIRAR EL POLVO CON ASPIRADORA A PANELEARÍA, SILLAS Y SILLONES.	CADA SÁBADO	<i>OK</i>
LIMPIEZA SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO (PLAFÓN).	RETIRAR EL POLVO ACUMULADO EN LAS SALIDAS DEL AIRE ACONDICIONADO Y EQUIPOS DIFUSORES (MINISPLIT)	CADA SÁBADO	<i>2 veces por semana</i>

AREAS EXTERNAS DE PLAZAS DE COBRO

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LIMPIEZA DE CABINAS, CONCHAS, ISLETAS, ESPOLONES Y VIBRADORES.	CON UN GRUPO DE AL MENOS 4 PERSONAS DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE CADA CABINA DE COBRO CON MATERIALES Y PRODUCTOS ESPECIALES, PARA LA LIMPIEZA EXTERIOR, DE ACERO	UNA VEZ POR TURNO	<i>OK</i>

ACTIVIDAD	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
	INOXIDABLE. LIMPIEZA DE POLVO Y HOLLÍN DE PROTECCIONES TIPO CONCHA ESPOLÓN E ISLETA.		
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS, ÁREAS EXTERIORES Y ESCALERAS.	RETIRAR HIERBA, BARRER, RETIRAR GRASA DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO Y RETIRAR BASURA CON LAS HERRAMIENTAS PARA ESTA ACTIVIDAD	UNA VEZ POR TURNO	OK
LAVADO Y DESENGRASADO DE CARRILES DE CIRCULACIÓN E ISLETAS, CONCHAS Y ESPOLONES.	LIMPIEZA CON MAQUINA PULIDORA Y AGUA PRESIÓN DE LOSAS DE CARRIL, RETIRANDO LA GRASA QUE SE ACUMULA EN EL ÁREA (ENTRE ALCANTARILLAS).	SEMANAL	OK en sábado

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LIMPIEZA EN CABINAS DE COBRO	DIARIO	OK
LAVADO DE CARRILES	DIARIO	OK
LIMPIEZA DE SANITARIOS PUBLICOS	DIARIO	OK No hay
LIMPIEZA EN DORMITORIO DEL ADMINISTRADOR	DIARIO	Semanal
LIMPIEZA DE DORMITORIOS DEL PERSONAL	DIARIO	OK
LIMPIEZA EN SANITARIOS DEL PERSONAL	DIARIO	OK
LIMPIEZA DE BODEGAS	DIARIO	Semanal
LIMPIEZA EN EL CUARTO DE MAQUINARIA Y BOMBAS	DIARIO	Semanal
LIMPIEZA EN ÁREAS VERDES	DIARIO	OK
LIMPIEZA EN ESTACIONAMIENTOS DE USUARIOS	DIARIO	No hay

4. ¿SE EFECTÚA LIMPIEZA SEMANAL PROFUNDA? ¿CUÁL DÍA?

Cada sábado o lunes

5. ¿SE HA EFECTUADO EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA EMERGENTE?

~~No~~ Si

6. ¿EN CUÁL SITUACIÓN DE EMERGENCIA (CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR (GRANIZADAS, MÍTINES, INUNDACIONES, CENIZAS VOLCÁNICAS, SISMOS, INCENDIOS, ACTOS VANDÁLICOS Y EVENTOS SOCIO-ORGANIZATIVOS))?

cenizas volcánicas en techumbres

7. MOSTRAR EL PLAN DE TRABAJO, PRESENTADO, REVISADO Y AUTORIZADO POR EL ADMINISTRADOR.

No



DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE NÚMERO DE ELEMENTOS REQUERIDOS TURNOS Y HORARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA RED CAPUFE, FONADIN Y TRIADA (MEXICO-PUEBLA).

CENTRO DE TRABAJO: PC7 "San Marcos"

	RED	CENTRO DE TRABAJO	DÍAS LABORALES	TURNO	ELEMENTOS MINIMOS	ELEMENTOS MAXIMOS	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MEXICO - PUEBLA)	7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5 ⁶	9	
2		7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	6	
3		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
4		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	1	
5		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5	7	
6		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	4	6	
7		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	2	2	
8		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	2	
9		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	10	12	
10		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	10	
11		CENTRAL DE LIQUIDACIÓN REGIONAL	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	2	
12		CENTRAL DE RADIO LOCAL "MOLINITO"	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
13		SERVICIO MÉDICO CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
14		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
15		SERVICIO MÉDICO SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
16		CAMPAMENTO RÍO FRÍO	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	



17		CAMPAMENTO SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	
18	CAPUFE	ALMACÉN SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	1	
19	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL	LUNES - SÁBADO	MATUTINO	2	5	
					49	72	

1. ¿HA HABIDO NECESIDAD DE AUMENTAR O DISMINUIR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS SIN REBASAR EL MONTO ESTABLECIDO EN CONTRATO?

No

2. ¿CUÁNTOS DIAS A LA SEMANA LABORA EL PERSONAL DE LIMPIEZA EN ESTE CENTRO DE TRABAJO?

de lunes a domingo

3. ¿CUÁNTOS SUPERVISORES SE ASIGNARON A ESTA PARTIDA?

Uno

DISTRIBUCION DE SUPERVISORES POR PARTIDA

PARTIDA	RED	CENTRO DE TRABAJO	VISITA DE SUPERVISOR	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MÉXICO-PUEBLA)	PLAZA DE COBRO 71 CHALCO	<i>Un supervisor</i>	1 SUPERVISOR QUE REALICE AL MENOS UNA VISITA SEMANAL EN CADA CENTRO DE TRABAJO.
		PLAZA DE COBRO 191 IXTAPALUCA		
		PLAZA DE COBRO 188 SAN MARCOS BIS		
		SERVICIO MÉDICO CHALCO		
		PLAZA DE COBRO 7 SAN MARCOS		
		CAMPAMENTO RÍO FRÍO		
		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS		
		CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL		
		CENTRAL DE RADIO LOCAL		
		PLAZA DE COBRO 8 SAN MARTÍN		
		SERVICIO MEDICO SAN MARTIN		
		CAMPAMENTO SAN MARTÍN		
	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL		
CAPUFE	ALMACÉN REGIONAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN			



MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

PC 7 "San Marcos"

PARA LAS PLAZAS DE COBRO DE LAS PARTIDAS 1, 2 Y 3, EL LICITANTE DEBERÁ CONTAR CON EL SIGUIENTE EQUIPO Y/O MAQUINARIA QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, PARA QUE EL PERSONAL DE LIMPIEZA PUEDA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN EL ANEXO 1 CONFORME A UN PLAN DE TRABAJO, PRESENTADO, REVISADO Y AUTORIZADO POR LOS ADMINISTRADORES DE CADA PLAZA DE COBRO.

CONSECUTIVO	MAQUINARIA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Pulidora industrial y consumibles	UNA PIEZA	Una con todos su aditamentos
2	Extensión eléctrica	UNA PIEZA	Extensión eléctrica de uso rudo minimo 15 mts
3	Hidrolavadora de alta presión	UNA PIEZA	Una tipo industrial como minimo de 2600PSI a gasolina, con sus consumibles (gasolina, aditivo, Etc...)
4	Manguera	UNA PIEZA	Rollo de Manguera de 3/4" de 50 mts
5	Aspiradora industrial	UNA PIEZA	Una, tipo industrial mca. DeWalt Modelo H-8931 6.5 HP, acero inoxidable
6	Escalera	UNA PIEZA	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad 2 mts

OK
No
No funciona
debe cobrarse.
No
OK
OK

DE LA TABLA ANTERIOR, SE INFORMA QUE EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO, POR EL TOTAL LAS PLAZAS DE COBRO QUE CONFORMAN CADA UNA DE LAS PARTIDAS, CON LOS SIGUIENTES KIT'S:

- **PARTIDA 1. HERRAMIENTAS, EQUIPO Y MAQUINARIA 2 (DOS) KITS PARA ATENDER EL TOTAL DE LAS PLAZAS DE COBRO**