

  		<b>Tipo de Reunión:</b> Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° Fecha de Reunión Hora de Reunión Lugar de Reunión Fin de la Reunión
  <p>Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>		05 / 06 / 2023 13:45 hrs. SERVICIO MÉDICO CHALCO 15:25 hrs.		
<b>ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. SERVICIO MÉDICO CHALCO.</b>				

N°	ACUERDOS
1	Con fecha de la presente se reunió personal del Operador (CAPUFE) y del Ingeniero Asesor (TRIADA), con la finalidad de dar seguimiento al contrato de limpieza 2023, en el Servicio Médico "Chalco"; derivándose los siguientes comentarios:
2	- Se encuentra permanente durante su turno una persona asignada a las labores de limpieza, por lo que se cumple.
3	- El personal se encuentra debidamente uniformado pero no portaba su Gafete, argumentando que la empresa no se lo ha proporcionado.
4	- Se indicó que se cumple con la periodicidad de las actividades marcada en el anexo técnico del Contrato.
5	- CAPUFE informó que no se han entregado en comodato por parte de la empresa despachadores de papel sanitario y Jabón de manos, los cuales son necesarios en este centro de trabajo, debido a que no han sido solicitados.
6	- Durante la revisión se revisó el stock de materiales suministrados por la empresa contratista el cual en lo general cumplió a excepción de los guantes de la tex que solo se encontraron en un solo par. y la garrafa de jabón líquido que no presenta una marca visible que sea reconocida ante el IMPI como lo especifica el anexo técnico del contrato. Al respecto CAPUFE informó que
7	






  		<b>Tipo de Reunión:</b> Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° Fecha de Reunión: 05 / 06 / 2023 Hora de Reunión: 13:45 hrs. Lugar de Reunión: SERVICIO MÉDICO CHALCO Fin de la Reunión: 15:25 hrs.
  Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla		<b>ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA AUTOPISTA MÉXICO-PUEBLA. SERVICIO MÉDICO CHALCO.</b>		

N°	ACUERDOS
1	revisará con detalle la entrega de los insumos mencionados y en caso de aplicar se realizarán las penalizaciones correspondientes.
2	- CAPUFE proporcionará al Ingeniero Asesor, listas de asistencia del personal, registro de supervisores (visitas), copia recepción de insumos, frecuencias del servicio, el día martes 06 de junio del presente.
3	- Se anexan formatos de revisión empleados por el Ing. Asesor.
4	- Sin otro tema o asunto que tratar se cierra la presente minuta, siendo las 15:25 horas del mismo día de su apertura.
5	
6	
7	











CENTRO DE TRABAJO: Servicio Médico Chalco.

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES EN SERVICIOS MÉDICOS,  
CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL "EL MOLINITO"  
Y CENTRAL DE RADIO LOCAL.**

1. CADA CUANDO SE COLOCA EL SIGUIENTE MATERIAL EN LOS SERVICIOS MÉDICOS Y OTROS CENTROS DE TRABAJO.

PRODUCTO	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN	FRECUENCIA DE COLOCACIÓN REAL
PAPEL SANITARIO	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	3 veces por semana o cuando se requiera
JABÓN DE MANOS	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	4 veces por semana o cuando se requiera
PAPEL TOALLA	AL INICIO DE TURNO Y CUANDO SE REQUIERA REABASTECER	3 veces por semana o cuando se requiera

2. CUÁNTOS DESPACHADORES EN COMODATO SE HAN COLOCADO:

PRODUCTO	CANTIDAD
PAPEL SANITARIO	No han suministrado
PAPEL TOALLA	No han suministrado
JABÓN DE MANOS	No han suministrado.

DEBIENDO SER DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS CON LOS QUE ACTUALMENTE SE CUENTA Y LA SUSTITUCIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UN **PLAZO NO MAYOR A 48 HORAS.**

3. CADA CUÁNDO SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

**ACTIVIDADES PERMANENTES.**

ACTIVIDADES	CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
RECOLECCIÓN DE BASURA	BARRER TODAS LAS ÁREAS DE LA PLAZA DE COBRO, RECOLECTANDO LA BASURA EN BOLSAS DE PLATICO, RECOLECTAR LA BASURA DE TODOS LOS BOTES DE BASURA Y CONCENTRARLA EN EL	DOS VECES POR TURNO	Diario.

ACTIVIDADES		CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
		CONTENEDOR COMÚN DE LA PLAZA DE COBRO. LA BASURA, ORGÁNICA E INORGÁNICA, DEBERÁ SER RECOLECTADA EN BOLSAS SEPARADAS.		
LIMPIEZA MOBILIARIO	DE	RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS MACETONES.	UNA VEZ AL DÍA	diario
LIMPIEZA TELÉFONOS	DE	RETIRAR POLVO Y MUGRE.	UNA VEZ POR TURNO	diario
LIMPIEZA COCINAS COCINETAS	DE Y	RETIRAR POLVO Y GRASA QUE SE ACUMULE POR E USO CON LOS UTENSILIOS Y PRODUCTOS PARA ESTA ACTIVIDAD	UNA VEZ POR TURNO	diario
LIMPIEZA VAJILLAS COCINETAS	DE EN	LAVAR VAJILLA Y CUBIERTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	LAS QUE SE REQUIERAN	diario
LIMPIEZA DESODORIZACIÓN DE SANITARIOS	Y	LIMPIAR CON PRODUCTO DESINFECTANTE, DESTINANDO UNA FRANELA QUE SE USARA SOLO PARA ESTA ACTIVIDAD.	UNA VEZ POR TURNO	diario
BARRIDO TRAPEADO	Y DE	RETIRA EL POLVO DE LAS ASPAS Y REJILLA DE PROTECCIÓN DE LOS VENTILADORES, SI SE CUENTA CON ESTOS.	UNA VEZ POR SEMANA	diario.
RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESTACIONAMIENTO, JARDÍN Y ALREDEDORES	DE EN Y	RETIRAR LA TIERRA Y/O POLVO DE LA PARTE EXTERIOR DE TODOS LOS EXTINTORES Y LOS ACCESORIOS DE ESTOS.	UNA VEZ AL DÍA	3 veces al día.

#### ACTIVIDADES PERIÓDICAS

ACTIVIDAD		CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LAVADO CESTOS	DE	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS CESTOS DE LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	diario

ACTIVIDAD		CONSISTENTE EN	FRECUENCIA	FRECUENCIA REAL
LAVADO DE VIDRIOS.	DE	EXTERIORES E INTERIORES EN TODOS LOS NIVELES DEL EDIFICIO.  RETIRAR POLVO Y MANCHAS DE CRISTALES Y MARCOS DE VENTANAS.	CADA SÁBADO	Fin de semana
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ENFRIADORES DE AGUA.	Y DE	LAVAR Y DESINFECTAR TODOS LOS ENFRIADORES DE AGUA CON QUE SE CUENTE EN LA PLAZA DE COBRO.	CADA SÁBADO	No hay despachados.
LIMPIEZA DE MUROS DE PASTAS Y GRANITO.	DE	LIMPIAR LAS MANCHAS ACUMULADAS EN LOS MUROS INTERIORES DE EDIFICIOS.	CADA SÁBADO	Fin de semana.
LAVADO DE ACRÍLICOS LUMINARIAS INTERIORES)	DE (DE	RETIRAR, LIMPIAR Y COLOCAR LOS ACRÍLICOS Y/O DIFUSORES DE LUMINARIAS INTERIORES Y DE CABINAS DE COBRO.	QUINCENAL	No cuenta con escalera a cede altura
BARRIDO DE AZOTEAS Y LIMPIEZA DE COLADERAS PLUVIALES.	DE Y DE	BARRER Y RETIRAR LA BASURA ACUMULADA EN LA O LAS AZOTEAS Y LAS COLADERAS DE LAS BAJADAS DE AGUA.	QUINCENAL	Azote no se limpia
LIMPIEZA PERSIANAS.	DE	RETIRAR EL POLVO ACUMULADO EN LAS PERSIANAS DE TIPO ENROLLABLE O TIPO VERTICAL, SEGÚN SEA EL CASO.	QUINCENAL	No hay persianas
LAVADO DE SILLAS Y SILLONES		RETIRAR, CON ASPIRADORA Y/O LAVADO, EL POLVO Y MUGRE QUE SE IMPREGNA EN LOS MUEBLES.	MENSUAL	Se utiliza de forma manual no hay aspiradora



17		CAMPAMENTO SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	
18	CAPUFE	ALMACÉN SAN MARTÍN	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	1	
19	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL	LUNES - SÁBADO	MATUTINO	2	5	
					<b>49</b>	<b>72</b>	

- ¿HA HABIDO NECESIDAD DE AUMENTAR O DISMINUIR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS SIN REBASAR EL MONTO ESTABLECIDO EN CONTRATO?  
*El suficiente el personal*
- ¿CUÁNTOS DIAS A LA SEMANA LABORA EL PERSONAL DE LIMPIEZA EN ESTE CENTRO DE TRABAJO?  
*de Lunes a Domingo.*
- ¿CUÁNTOS SUPERVISORES SE ASIGNARON A ESTA PARTIDA?  
*1 Supervisor.*

**DISTRIBUCION DE SUPERVISORES POR PARTIDA**

PARTIDA	RED	CENTRO DE TRABAJO	VISITA DE SUPERVISOR	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MÉXICO-PUEBLA)	PLAZA DE COBRO 71 CHALCO	<b>1 SUPERVISOR</b> QUE REALICE AL MENOS UNA VISITA SEMANAL EN CADA CENTRO DE TRABAJO.	<i>El supervisor ha venido solo una vez al mes.</i>
		PLAZA DE COBRO 191 IXTAPALUCA		
		PLAZA DE COBRO 188 SAN MARCOS BIS		
		SERVICIO MÉDICO CHALCO		
		PLAZA DE COBRO 7 SAN MARCOS		
		CAMPAMENTO RÍO FRÍO		
		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS		
		CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL		
		CENTRAL DE RADIO LOCAL		
		PLAZA DE COBRO 8 SAN MARTÍN		
		SERVICIO MEDICO SAN MARTIN		
		CAMPAMENTO SAN MARTÍN		
	CAPUFE	OFICINAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD REGIONAL		
CAPUFE	ALMACÉN REGIONAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN			

- No tiene jefe.
- Cuenta con uniforme



**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE NÚMERO DE ELEMENTOS REQUERIDOS TURNOS Y HORARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA RED CAPUFE, FONADIN Y TRIADA (MEXICO-PUEBLA).**

**CENTRO DE TRABAJO:** Servicio Médico 'Chalco'

	RED	CENTRO DE TRABAJO	DÍAS LABORALES	TURNO	ELEMENTOS MÍNIMOS	ELEMENTOS MÁXIMOS	OBSERVACIONES
1	TRIADA (MEXICO - PUEBLA)	7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5	9	
2		7 SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	6	
3		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
4		188 SAN MARCOS BIS	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	1	
5		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	5	7	
6		71 CHALCO	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	4	6	
7		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	2	2	
8		191 IXTAPALUCA	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	1	2	
9		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	10	12	
10		8 SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	VESPERTINO	5	10	
11		CENTRAL DE LIQUIDACIÓN REGIONAL	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	2	
12		CENTRAL DE RADIO LOCAL "MOLINITO"	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
13		SERVICIO MÉDICO CHALCO	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1 ✓	1 ✓	OK
14		SERVICIO MÉDICO SAN MARCOS	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
15		SERVICIO MÉDICO SAN MARTÍN	LUNES - DOMINGO	MATUTINO	1	1	
16		CAMPAMENTO RÍO FRÍO	LUNES - VIERNES	MATUTINO	1	2	

**ANEXO 1 A****INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS  
(ENTREGA MENSUAL)  
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA**

	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO MÉDICO CHALCO	OBSERVACIONES
1	AROMATIZANTE EN AEROSOL, PIEZA 400 ML	PIEZA	2	OK
2	BOLSAS PARA BASURA 62 CM X 90 CM	PIEZA	9	OK
3	BOLSAS PARA BASURA 90 CM X 120 CM	PIEZA	9	OK
4	CEPILLO DE LECHUGUILLA 20 CMS	PIEZA	1	OK
5	CEPILLO DURO PARA PISO CON BASTÓN (CADA DOS MESES)	PIEZA	1	OK
6	CEPILLO SANITARIO DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO (CADA DOS MESES)	PIEZA	1	OK
7	CEPILLO SUAVE PARA LAVADO DE UNIDADES DE EMERGENCIA Y AUXILIO VIAL (CADA TRES MESES)	PIEZA	2	OK
8	CESTO PARA BASURA RECTANGULAR CON ASA (30 X 21 X 31.5 CMS.) CADA CUATRO MESES	PIEZA	1	OK
9	GARRAFA DE CLORO DE 10 LITROS DEL 3% AL 6%	PIEZA	1	OK
10	CUBETA DE PLÁSTICO # 20 (29 CM. BOCA 37 CM) CADA CUATRO MESES	PIEZA	1	OK
11	DESINCRUSTANTE PARA ELIMINACIÓN DE SARRO ENVASE DE 1 LITRO	LITRO	1	OK
12	DESTAPACAÑO ENVASE DE 946 ML	PIEZA	1	OK
13	BOLSA DE DETERGENTE BIODEGRADABLE 10 KG	BOLSA	1	OK
14	ESCOBA ABÁNICO LARGO 6 HILOS	PIEZA	1	OK
15	ESCOBA DE VINILO TIPO CEPILLO CURVA CHICA	PIEZA	1	OK
16	FIBRA VERDE 12 X 15 CM	PIEZA	3	OK
17	FRANELA DE ALGODÓN 100% AFELPADO TRAMA CERRADA	METRO	4	OK
18	GUANTES DE LÁTEX SATINADO REFORZADO	PAR	2	solo le dieron un par
19	GARRAFA DE JABÓN LIQUIDO PARA MANOS ANTIBACTERIAL DE 3.7 LITROS O 4 LITROS.	PIEZA	1	No tiene marca



20	JALADOR PARA PISO 40 CMS., PARA USO INDUSTRIAL	PIEZA	1	OK
21	JERGA AZUL Y ROJA	METRO	2	OK
22	LIMPIADOR EN POLVO MULTIUSOS ENVASE DE 582 GR A 750 ML	PIEZA	1	OK
23	LIMPIADOR MULTIUSOS. ENVASE 20 LITROS.	PIEZA	1	<del>Sin marca</del> OK
24	MECHUDO DE PABLO ECOLÓGICO ANTIBACTERIAL, ENSAMBLADO CON CAPERUZA Y GRAPA DE ACERO	PIEZA	1	OK
25	DESENGRASANTE CONCENTRADO PRESENTACIÓN 10 LITROS CADA 2 MESES	PIEZA	1	<del>Sin marca</del> OK
26	PAPEL HIGIÉNICO GOFRADO DE 2 HOJAS, LONGITUD DE 500 MTS, ANCHO DE 10 CM, BIODEGRADABLE BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT, TIEMPO DE DISFIFRADO 4 SEG.. CAJA CON 6 PIEZAS.	CAJA	1	OK
27	PAPEL TOALLA DE 1 HOJAS, LONGITUD DE 180 MTS, ANCHO DE 20 A 20.5 CM, BIODEGRADABLE, BLANCURA MÍNIMA 65-70% PH VOLT. CAJA 6 PIEZAS.	CAJA	1	OK
28	PASTILLA DESODORANTE DE 70 GRS	PIEZA	3	OK
29	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO CON BASTÓN, CALIBRE 19 GAKVANIZADO CADA DOS MESES	PIEZA	1	OK