




 <p>Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla</p>	Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° 23 Fecha de Reunión 28 / 11 / 2023 Hora de Reunión 12:40 h. Lugar de Reunión PC 071 CHALCO km 32+050, AUTOPISTA MÉXICO - PUEBLA. Fin de la Reunión 14:15 h.
	ASUNTO: SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ALMACENES, PLAZAS DE COBRO, SERVICIOS MÉDICOS, CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL, CENTRO DE RADIO LOCAL Y CAMPAMENTOS DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO MÉXICO - PUEBLA"		

N°	ACUERDOS
1	Con esta fecha se reune en plaza de cobro 71 Chalco personal de la Subgerencia de Operación de la Unidad Regional Puebla y el Ingeniero Asesor para la revisión de seguimiento al contrato de limpieza de donde se desprenden los siguientes comentarios:
2	- A partir del 1° de NOV. aumentaron el personal de 11 a 15 elementos distribuyéndose en 2 personas por turno x dos meses (Noviembre y diciembre). 2 de ellos no presentaron gafete al momento de la reunión.
3	- Se observó que el personal no cuenta con zapatos de seguridad, botas de hule ni chaleco reflectante de tenerlo lo adquieren por cuenta propia CAPUFF comenta que la empresa no está obligada a ello por que no fue considerado así en el anexo técnico. - No presentan registro documental del rd de actividades, libreta bitácora o rol, debido a que no lo realizan del modo.
4	- Se detecta incumplimiento en las siguientes actividades permanentes: Limpieza de maceteros, barrido de corredores, pasillos, jardín; barrido de azoteas y limpieza de coladeras pluviales, debido a que no se realizan en los tiempos estipulados.
5	- En el rubro de actividades periódicas incumplimiento en: Aplicación de tratamientos a muebles lavado de persianas y limpieza en salida de aire acondicionada (plafón). Así como aspirado de sillas por falta de equipo.
6	- En actividades externas de plaza de cobro, limpieza de cabinas, isletas, espoleros y vibradores, personal indica tiempo que no concuerda con la frecuencia requerida para dichos trabajos, respecto al lavado y desengrasado de camiles de circulación y espoleros. no cuentan con la máquina pulidora por lo que la limpieza es superficial y no acorde a los tiempos del anexo.
7	-

  		Tipo de Reunión: Administr. <input type="checkbox"/> Recorrido <input checked="" type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> Planeación <input type="checkbox"/> Extraord. <input type="checkbox"/>		Reunión N° 23 Fecha de Reunión 28 / 11 / 2023 Hora de Reunión 12:40 h. Lugar de Reunión PC 071 CHALCO km 32+050, AUTOPISTA MÉXICO - PUEBLA. Fin de la Reunión 14:15 h.
  Diseño, Gerencia y Construcción S.A. de C.V. Ingeniero Asesor, Monetización Autopista México Puebla		ASUNTO: SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ALMACENES, PLAZAS DE COBRO, SERVICIOS MÉDICOS, CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL, CENTRO DE RADIO LOCAL Y CAMPAMENTOS DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO MÉXICO - PUEBLA"		

N°	ACUERDOS
1	Respecto a las actividades diarias se incumple en lavado de camiles, limpieza en dormitorio del administrador y limpieza en cuarto de máquinas y bombas, informan se atenderá con experiencia del programa que compartirán. - Derivado de las observaciones se acuerda lo siguiente:
2	• Capufe compartirá programa de utilización del KIT para limpieza en plazas de cobro. (maquinaria pulidora, hidrolavadora de alta presión, aspiradoras y escalera) ya que comentan si contar con él.
3	• Capufe proporcionará un plan de trabajo realizado y autorizado por el Administrador de las actividades permanentes, periódicas, externas de plazas de cobro y diarias. • CAPUFE compartirá registros mensuales y bimestrales del SUA, penalizaciones, registros de visita de supervisor, listas de asistencia aleatorias, (5 días por mes) desde el último mes entregado y con corte hasta el mes de Noviembre
4	• CAPUFE compartirá la acreditación de la NOM-035-STPS-2018 del Supervisor del Contrato de Limpieza.
5	• CAPUFE implementará bitácora de actividades diarias. (realizada por el proveedor del servicio).
6	CAPUFE compartirá dicha información el día 8 de diciembre de 2023, para solventación de los puntos. Se anexa lista de asistencia
7	Sin otro particular que tratar se cierra la presente minuta el mismo día de su apertura siendo las 14:15hs con firmas al calce.

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 28-11-2023

LUGAR: PC 071 CHALCO km 32+050, AUTOPISTA MÉXICO – PUEBLA.

ASUNTO: RECORRIDO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE “SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LOS MUEBLES E INMUEBLES DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ALMACENES, PLAZAS DE COBRO, SERVICIOS MÉDICOS, CENTRO DE LIQUIDACIÓN REGIONAL, CENTRO DE RADIO LOCAL Y CAMPAMENTOS DE CONSERVACIÓN DEL TRAMO MÉXICO - PUEBLA”

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	TELÉFONO/e-mail	FIRMA
Lissette Ximénez Farias	URP Capufe	55 84 78 85 82 lximenez@capufe.gob.mx	
Juan d. García Rivera	UR Puebla	22 13 27 88 77 jgarcia@capufe.gob.mx	
Paulina Dairaleo Leyva Estrella	Triada	56 11 11 31 32 paulina.leyva@triada.com.mx	
Leslie Jans De Jesús Diego	TRIADA	55 45 66 42 30 leslie.dejesus@triada.com.mx	
Miguel Ángel Flores Reyes	TRIADA	miguel.flores@triada.com.mx 55 61 29 26 02	
Juan Carlos Treviño García	CAPUFE RF	22 24 23 23 26 suprf@capufe.gob.mx	
Juan Manuel Tinoco Orozco	TRIADA.	55 41 83 81 69 jmtinoco@triada.com.mx	